

Likabehandlingsplan / Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Magazinet's förskola



Magazinet

Reviderad
Augusti 2025

Inledning

Sedan 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk:

- Diskrimineringslagen (enl. 3 kap. 16§) samt
- Lagen om kränkande behandling (enl. 14 kap. 8§) i skollagen

Likabehandlingsplanens syfte är att jobba för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Målet är att skapa en förskola där alla behandlas lika och där alla kan känna sig trygga.

Alla verksamheter som regleras av skollagen skall varje år upprätta en likabehandlingsplan och en plan mot kränkande behandling som beskriver hur man arbetar förebyggande. Dessa två kan sammanföras.

Åtgärder ska vidtas vid kännedom om ett barn blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling.

Rektorn ansvarar för att planen:

- Upprättas och följs.
- Att uppföljning, utvärdering och revidering sker.
- Upprättas i samverkan med personal.
- Är känd och förankrad i verksamheten
- Är känd för barn och vårdnadshavare

Policy

På Magazinet's förskola ska ingen bli diskriminerad, trakasserad eller utsättas för någon form av kränkande behandling.

Alla ska känna sig lika i värde och alla ska känna sig trygga på vår förskola, både inne och ute.

Alla ska bli respekterade för den man är.

Personalen ska vara goda förebilder och jobba mot gemensamma förhållningssätt både mot barn och andra vuxna.

På Magazinet's förskola ska alla känna sig välkomna.

Vision

- Förskolan ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter för alla barn i förskolan.
- Vår verksamhet ska aktivt förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Om ett barn uppger sig vara utsatt för kränkningar eller trakasserier eller om pedagoger observerar utsatthet ska vi på förskolan skyndsamt utreda och sätta in åtgärder så att detta upphör och inte upprepas.
- Vi ska jobba för att utveckla empati och omtanke för andra människor.
- Alla ska känna sig trygga på förskolan

- I det dagliga arbetet ska vi ha demokratiska förhållningssätt, främja likabehandling och respektera varandra.
- Verksamheten på vår förskola ska vara rolig och utvecklande. Den ska skapa en nyfikenhet och en lust till lärande samt skapa förutsättningar för en tillit till sig själv och en tro på att jag duger som jag är!

De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etniska tillhörigheter
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Direkt diskriminering

Innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska vara diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Genom att behandla alla lika kan man också i vissa fall diskriminera.

Likabehandling

Med begreppet menas att alla barn ska ha lika rättigheter och möjligheter.

Trakasserier

Innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Ett uppträdande som kränker ett barns/vuxens värdighet.

Integritet

Materiellt: Om någon använder, förstör, stjälar, eller på annat sätt hanterar det man anser vara ens ägodelar (t.ex. leksaker, gosedjur) på ett felaktigt sätt kan integriteten kränkas.

Kroppsligt: Att kroppsligt beröras av någon eller att bli tvingad att visa en kroppsdel vid t.ex. toalettbesök.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- Knuffar, slag och sparkar
- Utesluta någon från lek
- Utfrysning t.ex. grimaser eller inte vilja hålla någons hand.
- Öknamn och andra verbala ord
- Höga skrik och toner till någon annan
- Kränkande teckningar, lappar och fotografier

1. Förskolans rutiner och nulägesanalys

Förskolans rutiner

- Gemensam värdegrund: gemenskap, inflytande, trygghet, empati och respekt
- Vara tydlig för barnen att vi inte acceptera mobbing eller annan kränkning
- Kartlägga verksamheten genom observationer, enkäter och samtal
- Arbeta med etniska frågor så att barnen får förståelse för alla människors lika värda oavsett bakgrund, religion, kön, sexuell läggning eller funktionsnedsättning
- Jobba nära barnen i leken för att tidigt kunna hjälpa och stötta vid konflikter, hjälpa barnen att reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra
- Vara lyhörda och uppmärksamma
- Att ha en nära relation till vårdnadshavare genom daglig kontakt och samtal vid lämning och hämtning
- Planera verksamheten så att alla kan delta oavsett kön, religion eller funktionshinder
- Nolltolerans mot nerverderande språk och bemötande
- Tänka på hur vi personal uttrycker oss i barngruppen
- Diskutera likbehandlingsplanen på våra avdelningsmöte och på Apt. Diskuterar och reflekterar. Skapar en åtgärdsplan vid behov.

Tidsplan	Aktivitet	Ansvarig
April	Enkät till vårdnadshavare Barnintervjuer/observationer	Rektor och Personal
Maj	Sammanställning av enkäter Intervjuer och observationer Utvärdering av enkäter, Intervjuer och observationer	Personal Rektor och personal
Juni	Utvärdering och revidering av planen	Personal
Augusti	Revidering av likabehandlings- plan / plan mot kränkande behandling Vårdnadshavare kan lämna synpunkter genom Tyra	Rektor Rektor
September	Sammanställning av synpunkter Planen fastställs	Rektor
Oktober	Barnintervju – enkät Nulägesanalys utifrån målen i planen	Personal

Nuläge:

Förskolan arbetar kontinuerligt med värdegrundsfrågorna i den dagliga utbildningen utifrån Lpfö 18. Vi diskuterar med barnen i syfte att ge barnen insikt om de demokratiska värderingarna som utbildningen bygger på.

2. Mål

Kön

Mål: Alla barn ska kunna uttrycka sina åsikter oavsett könstillhörighet

Måluppfyllelse: Mycket god måluppfyllelse.

Åtgärder: Alla behandlas lika och ges samma möjlighet utan att könstillhörighet påverkar. Alla har lika värde. Vara observant och ingripa i leken när det behövs.

Etnisk tillhörighet

Mål: Skapa ett bra förhållningssätt, rutiner och metoder. Skapa förutsättningar för att alla barn ska kunna göra sig förstådda oavsett språk.

Måluppfyllelse: God måluppfyllelse.

Åtgärder: Vi fortsätter jobba med språket på olika sätt. Jobbar med TAKK som stöd och använder oss av bilder och bildschema vid behov. Vi använder ett tydligt kroppsspråk, vi förtydligar genom att översätta från svenska till annat språk via någon app. Ge möjlighet till saga på modersmål genom polyglutt. Jobbar med allas lika värde oavsett hur vi ser ut och var vi kommer ifrån.

Religion och annan trosuppfattning

Mål: Alla barn ska ha samma rättigheter och möjligheter

Måluppfyllelse: Mycket god måluppfyllelse

Åtgärder: Skaffa information om de aktuella religionerna och deras trosuppfattningar när det blir aktuellt i barngruppen. Ta reda på vilka deras högtider är och när de sker. Uppmärksamma detta i den aktuella barngruppen.

Funktionshinder

Mål: Verksamheten anpassas så att alla ska ha möjlighet att delta.

Måluppfyllelse: Mycket god måluppfyllelse

Åtgärder: Hemvisten Fjärilen/Humlan är handikappanpassad. Samarbetar med Specialpedagogerna när behov finns.

Sexuell läggning

Mål: Ge barnen möjlighet till litteratur med olika familjekonstellationer.

Måluppfyllelse: God måluppfyllelse.

Åtgärder: Vi lånar litteratur på biblioteket när behov finns. Stödjer barnen i deras rollekar med t.ex. två mammor och två pappor och är närvarande pedagoger i den fria leken. Förtydligar med bilder om behov finns för det.

Ålder

Mål: Alla barn ska få möjlighet att utvecklas i sin egen takt oavsett ålder.

Måluppfyllelse: Mycket god måluppfyllelse.

Åtgärder: Vi möter barnen där de är i utvecklingen och anpassar utbildningen så att alla ska få möjlighet att utvecklas framåt. Anpassar miljön utifrån barnen och deras behov. Går fortbildning vid behov. Gör en nulägesanalys av barnen varje hösttermin, dokumenterar

utveckling i barnets eget utvecklingsdokument kontinuerligt samt diskuterar alla barn på avdelningsmöte fortlöpande.

Klimat och miljö i förskolan

Mål: Pedagogerna i förskolan ska ge barnen möjlighet att utveckla empati för andra människor, ta hänsyn till andra, lyssna på andra och respektera alla.

Alla barn ska bli bekräftade och sedda alla dagar oavsett könstillhörighet, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Måluppfyllelse: Mycket god måluppfyllelse.

Åtgärder: Pedagogerna lägger stor vikt vid bemötande och hur vi är mot varandra. Jobbar aktivt med värdegrunden utifrån Lpfö18 och barnkonventionen på olika sätt i verksamheten.

Likabehandlingsplan / Plan mot kränkande behandling

Mål: Likabehandlingsplanen / plan mot kränkande behandling ska vara ett underlag för pedagoger i sitt arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkning. Den ligger som grund för ett målinriktat arbete för att främja allas lika rättigheter och möjligheter.

Måluppfyllelse: Mycket god måluppfyllelse

Åtgärder: Planen revideras kontinuerligt. Pedagogerna läser igenom och uttrycker sina tankar och åsikter om planen som i sin tur leder till gemensamma pedagogiska diskussioner. Pedagogerna har likabehandlingsplanen som en punkt vid avdelningsplanering för att kontinuerligt jobba med planen och reflektera kring utbildningen kontra planen. Vårdnadshavare har blivit medvetna om planen via möte med vårdnadshavare och utskick via TYRA. De blir påmind om att läsa igenom och påverka den innan revideringen sker. Planen finns även tillgänglig för vårdnadshavare på Tyra som pdf.

3. Främjande insatser

- Vi skapar en trygg förskolemiljö både inne och ute, ser över miljö/rum och material och gör barnen delaktiga
- Förstärka respekten för allas lika värde, personalen ska visa att alla ska behandlas lika, och ingripa vid mobbing eller kränkning
- Arbeta för att förstå olika funktionsnedsättningar, förskolan ska ha utbildad personal för att tillgodose barnets behov
- Vi ska ta hjälp av olika specialister tex specialpedagog, logoped m.m. för att få stöd och råd.
- Bra och adekvat pedagogiskt material ska finnas för att barnen ska utvecklas vidare
- Vi ska ge barnen möjlighet att vara sig själva men också att våga prova nya saker och nya roller
- Vårdnadshavare och andra vuxna ska ha kännedom om vår likabehandlingsplan / plan mot kränkande behandling.
- Vid den dagliga kontakten med vårdnadshavare vid lämning/hämtning samt vid utvecklingssamtal ska vi pedagoger diskutera barnets trivsel och trygghet.

4. Förebyggande arbete

- Vi arbetar aktivt i vardagen med barnen om hur man är mot varandra

- Vi ska vara aktiva pedagoger vid leken samt att observera olika lekmönster och grupperingar för att kunna undvika kränkningar eller mobbing. Här kan vi också snabbt agera vid konflikter mellan barnen, lyssna in vad som hänt, få förståelse för olika känslor och hjälpa barnen hitta lösningar.
- Vi har en öppen och omedelbar dialog med vårdnadshavare. Vid allvarigare händelse kontaktas vårdnadshavare via telefon direkt. I annat fall meddelas vårdnadshavare vid hämtning.

5. Åtgärder vid kränkande behandling eller misstanke om kränkande behandling.

Vid kränkande behandling, trakasserier, diskriminering eller vid misstanke om kränkning skall dokumentation göras.

Händelse	Dokument	Ansvarig
Vid kränkning/misstanke om eller upprepad händelse	Dokumentation av händelse (bil.1)	Personal
	Utredning av kränkande handling (bil.2)	Rektor
	Åtgärdsprogram (bil.3)	Rektor
	Uppföljning (bil.4)	Rektor

Åtgärder:

- Samtal genomförs direkt med berörda barn
- Vårdnadshavare ska alltid informeras så fort som möjligt
- Om ett barn blivit kränkt av en personal skall rektor kontaktas
- Om ett barn upplevs bli kränkt av ett annat barn, en praktikant eller lärarkandidat skall rektor och handledare kontaktas.

6. Barns delaktighet

Eftersom barnens ålder på förskolan är väldigt låg och med hänsyn till barnens mognad ska personalen prata om innehållet i likabehandlingsplanen / planen mot kränkande behandling på ett adekvat sätt för barnen.

Genom observationer av barnen och en nära relation med barnen får pedagogerna en bra uppfattning om barnets trivsel, trygghet och delaktighet på förskolan. Pedagogerna har också en daglig kontakt med barnen och kan tydligt se signaler om något inte står rätt till. Om så är fallet går pedagogen vidare med detta genom att dokumentera och går sedan vidare till rektorn.

Genom att ständigt prata med barnen och diskutera värdegrundsaspekterna utifrån Lpfö18 får pedagogerna en bra inblick i hur barnen tänker kring detta.

Genom det ständiga värdegrundsarbetet som kopplas till temat får barnen en röd tråd i lärandet där allt kommer i ett adekvat sammanhang för barnen.

7. Hur ges informationen om planen

Information om planen ges:	Ansvarig:
Vid inskolning	Personal som inskolar
På föräldramöte	Personal
Vid nyanställning	Rektor
Till vikarier eller annan personal på förskolan	Rektor
Till elever/praktikanter	Ansvarig handledare

Dokumentation vid misstanke om eller kränkande handling.

Datum	
Förskola	
Barnets namn:	
Vem uppmärksammade kränkningen?	
Dokumentations-ansvarig Personal	
Barnets beskrivning av händelsen (om möjligt)	
Personen som utövat kränkningen	
Beskrivning av händelsen (om möjligt) av den som utövat	
Iakttagarens beskrivning av händelsen	
Åtgärder	
Kontakt med vårdnadshavare. När och hur?	

.....
Datum

.....
Underskrift personal
(ansvarig för dokumentationen)

.....
Datum

.....
Vårdnadshavare

.....
Datum

.....
Rektor

Utredning av Kränkande handling.

Datum	
Förskola	
Barnets namn:	
Rektor	
Närvarande vid mötet:	
Person som utfört den kränkande handlingen.	
Anledning till utredning.	
Har den drabbade varit utsatt tidigare? Om ja, när?	
Åtgärder som vidtagits tidigare.	
Aktuell händelse.	
Datum för uppföljningssamtal.	

.....
Datum

.....
Rektor

.....
Datum

.....
Personal (uppgiftslämnare)

.....
Datum

.....
Vårdnadshavare

.....
Ärendet avslutas (datum)

Kränkningen har ej upphört. Insatser enligt åtgärdsprogrammet fortsätter.

.....
Datum

Åtgärdsprogram vid kränkande handling

Datum	
Förskola	
Barnets namn:	
Rektor	
Närvarande vid mötet:	
Nuläge	
Mål	
Åtgärder	
Ansvarig	
Datum för uppföljning och utvärdering	

.....
Datum

.....
Rektor

.....
Datum

.....
Personal (uppgiftslämnare)

.....
Datum

.....
Vårdnadshavare

Uppföljning av åtgärdsprogram vid kränkande handling

Datum	
Förskola	
Barnets namn:	
Rektor	
Närvarande vid mötet:	
Nuläge Hur har det gått? Är målet uppfyllt?	
Åtgärder	
Ansvarig	

Ärendet avslutat:
(Datum)

Ärendet ej avslutat.
Nytt uppföljningsdatum:
(Datum)

Närvarandes underskrifter:

.....