



Magazinets förskola



AVGIFTER OCH REGLER

förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Innehåll

Barnomsorg.....	3
Förskola.....	4
Plats i förskola	5
Förskola.....	5
Allmän förskola.....	5
Ansökan till förskola.....	6
Förskola.....	6
Fritidshem.....	6
Uppsägning av plats på förskola.....	7
Vad kostar barnomsorgsplatsen?	8
Förskola.....	10
Betaling	10
Schema	12
Förskola.....	12
Länkar.....	13

Barnomsorg

Barnomsorg innefattar förskola, annan pedagogisk omsorg och fritidshem. Förskola och annan pedagogisk omsorg vänder sig till barn i åldern 1-5 år.

Fritidshem riktar sig till barn från 6 år till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år och som går i förskoleklass eller i grundskola och har behov av omsorg utöver tiden i skolan på grund av att vårdnadshavarna förvärvsarbetar eller studerar. Dessa verksamheter kan anordnas både av kommun och fristående. I Tomelilla kommun finns både kommunala och fristående förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem. Platser till samtliga söks via kommunen.

Magazinet har vid behov öppet 12 timmar per dag, helgfria vardagar.

Förskola erbjuds inte när förvärvsarbetande vårdnadshavare har semester. Magazinet ambition, precis som Tomelilla kommuns, är att alla barn bör ha, i den mån det är möjligt, 4 sammanhängande semesterveckor per år.

Under sommaren har vi om det går stängt 3 veckor; 29, 30 och 31.

Förskolan har rätt att stänga verksamheten 4 dagar per år för gemensam fortbildning. För de stängda dagarna sker ingen minskning av avgiften. Datum för stängning meddelas senast 2 månader innan. Kan man inte ordna omsorg på annat vis erbjuds omsorg på annan förskola. Detta måste meddelas i god tid, enligt specifikt datum för specifik stängning.



Förskola

Förskolan är en skolform för barn från 1 års ålder. Barn börjar i förskolan vid olika åldrar och deltar under olika lång tid.

Förskolans uppgift är att lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran, utveckling och växande. Samtidigt ska den vara organiserad så att den gör det möjligt för vårdnadshavare att förvärvsarbeta eller studera.

I förskolan förenas omsorg och pedagogik i en utbildning som tar ansvar för barnet hela dagen. Lek och skapande liksom barnens eget utforskande ges stort utrymme. Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar.

Förskolan styrs av skollagen och förskolans läroplan (Lpfö 18). I skollagen sägs att huvudmannen ska se till:

- att barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.
- att för undervisningen använda förskollärare. Utöver förskollärare får det i undervisningen finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas.
- att verksamheten utgår från varje barns behov.

Förskolans verksamhet ska systematiskt och kontinuerligt planeras, följas upp och utvecklas både på huvudmannanivå och på varje förskolenhet. Barn och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i utvärderingen av förskolan.

Plats i förskola

Förskola

Kommunen ska erbjuda barn förskola från och med ett års ålder om omsorgsbehov föreligger det vill säga att vårdnadshavarna förvärvsarbetar eller studerar. Plats ska erbjudas utan orimligt dröjsmål, det vill säga inom 3 månader efter att vårdnadshavarna har anmält behov. Platsen erbjuds i första hand efter önskemål och i andra hand så nära barnets hem som möjligt.

Barnens tider på förskolan bestäms av vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller om barnet har ett eget behov av utökad vistelse till exempel på grund av språkutveckling eller social utveckling. Det är rektor som beslutar behovet. Förändrad vistelsetid kan även beviljas utifrån familjens situation i övrigt, till exempel om barnets vårdnadshavare är sjukskrivna, sjuk- eller förtidspensionerade, detta bedöms individuellt. Intyg ska lämnas för att rektorn ska kunna bedöma behovet. Studieintyg lämnas vid alla terminernas start. Sjukintyg lämnas vid varje förlängd sjukskrivningsperiod. Om vårdnadshavare anser att de har behov av mer än 15 timmar/vecka måste vårdnadshavaren berätta detta för rektorn.

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga med ett annat barn erbjuds förskola från och med ett års ålder. Tiderna förläggs under minst tre timmar per dag, 3 dagar/vecka eller 4 dagar/vecka. Intyg kan begäras in som underlag för beslut. Det är rektor på förskolan som beslutar var timmarna läggs och vårdnadshavare som beslutar om de tre alternativen.

Barn ska också erbjudas förskola om de behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl.

Allmän förskola

Alla 3–5-åringar garanteras en avgiftsfri pedagogisk verksamhet i förskola, som omfattar 15 timmar per vecka (525 timmar per år) från och med den 1 september det år barnet fyller 3 år. Det är rektor som beslutar när timmarna läggs. Är inte barnet redan inskrivet i förskola våren de fyller 3 år, kommer barnet att erbjudas allmän förskola 15 timmar per vecka, ej under skollov.

Ansökan till förskola

Ansökan sker via självservice på Tomelilla kommuns hemsida, IST.

Förskola

Barnet registreras i barnomsorgskön efter ansökningsdatum. Om ansökan sker tidigare än 6 månader innan plats önskas, flyttas ansökningsdatum till 6 månader innan plats önskas. Platserna fördelas i turordning efter önskat placeringsdatum. Det tidigaste placeringsdatumet som kan anges är då barnet fyller 1 år. Om två barn har samma önskade placeringsdatum, erbjuds det barn som har tidigast ansökningsdatum. Är även ansökningsdatum samma, erbjuds platsen till det äldsta barnet. Utöver detta tillämpar Magazinet förskola även syskonförtur, förtur gäller om annat syskon är placerat på vår förskola.

En bekräftelse skickas ut till vårdnadshavaren samt inloggningsuppgifter till IST (kommunens administrativa system för förskola och fritidshem). Vårdnadshavare får även ett meddelande när barnet fått plats på förskolan. Pedagoger på Magazinet förskola kontaktar någon av vårdnadshavarna.

Om vårdnadshavaren tackar nej till erbjuden plats på förskolan har kommunen fullgjort sin skyldighet och barnet räknas inte med i statistiken över barn som väntat mer än 3 månader. I de fall vårdnadshavaren tackar ja till erbjuden plats men väljer att stå kvar i kön i avvaktan på förstahandsvalet behåller barnet sitt ansökningsdatum.

Fritidshem

Om barnet har en plats på förskola sista juli året de ska börja skolan, sker automatisk överflyttning till fritidshem. Överflyttningen sker den 1 augusti.

Uppsägning av plats på förskola

Uppsägning sker via IST. Uppsägningstiden är en månad från det att uppsägningen kommit in på IST och för denna tid betalas barnomsorgsavgift. Gäller uppsägningen från den 15:de eller tidigare i månaden minskas avgiften med 50%.

Exempel

- Uppsägning ankommer till IST 12 aug (önskar slut på placering 12 september) – ger hel avgift för augusti samt halv avgift för september.
- Uppsägning ankommer till IST 12 aug (önskar slut på placering 12 augusti) – ger hel avgift för augusti samt halv avgift för september
- Uppsägning ankommer till IST 19 aug – (önskar slut på placering 19 september) ger hel avgift för augusti samt hel avgift för september.
- Uppsägning ankommer till IST 19 aug – (önskar slut på placering 19 augusti) ger hel avgift för augusti samt hel avgift för september.



Vad kostar barnomsorgsplatsen?

Avgiften beräknas i procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst, det vill säga inkomsten före skatt per månad. Som hushåll avses både ensamstående, makar samt sammanboende som är folkbokförda på samma adress även om en person inte är vårdnadshavare till barnet. Magazinet använder maxtaxa, vilket innebär att ett tak sätts för hur hög avgiften får bli. I IST ska hushållets sammanlagda inkomst anges före barnet placeras. Antalet barn i hushållet som är inskrivna i barnomsorg påverkar avgiftens storlek. Det yngsta barnet räknas alltid som nummer ett. Om hushållet har en bruttoinkomst på 52 410 kr eller högre per månad gäller högsta avgiften.

Avgiftsgrundande inkomster

Avgiftsgrundande inkomst är bruttoinkomsten för hushållet där barnet är folkbokfört.

Exempel på inkomster som räknas som avgiftsgrundande:

- lön och andra ersättningar i samband med anställning
- föräldrapenning
- aktivitetsersättning
- arbetslöshetsersättning
- familjebidrag i form av familjepenning
- pension (ej barnpension)
- sjukbidrag och sjukpenning
- livränta (dock finns undantag)
- utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- vårdbidrag för barn till den del som utgör arvode
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga med mera
- familjehemsförälders arvodesersättning
- överskott inom näringsverksamhet
- övriga skattepliktiga inkomster

Exempel på inkomster som inte räknas som avgiftsgrundande:

- försörjningsbidrag
- barnbidrag
- bostadsbidrag
- studiebidrag
- underhållsbidrag
- etableringsersättning

Magazinet har rätt att begära in kopior på beslut som visar bidraget/ersättningen eller lönebesked tillsammans med vårdnadshavarens inkomstanmälan. Får inte Magazinet in begärda uppgifter debiteras högsta avgift enligt taxan. Hushållet ska även ange var man förvärvsarbetar eller studerar.

Alla ändringar av inkomst ska så fort som möjligt anges i IST. Ändras inkomsten mitt i en månad, gäller den nya inkomsten från och med den nästkommande månadens faktura. Vid första placering i barnomsorgen tas avgift ut enligt maxtaxans högsta belopp till dess att fullständiga inkomstuppgifter kommit in till Magazinet.

Magazinets förskola kan utföra en avgiftskontroll med 1–2 års eftersläpning med hjälp av inkomstuppgifter från Skatteverket. Har hushållet angett en för låg inkomst faktureras hushållet i efterhand för utebliven betalning. Har hushållet angett en för hög inkomst betalas överskjutande belopp tillbaka.

Förskola

Antal barn	Avgift	Maxtaxa per månad
1	3 % av hushållets avgiftsgrundande inkomst	Högst 1572 kr
2	2 % av hushållets avgiftsgrundande inkomst	Högst 1048 kr
3	1 % av hushållets avgiftsgrundande inkomst	Högst 524 kr
4 eller fler	Ingen avgift	

*Avgiften betalas 12 månader om året.
Samma avgift gäller oavsett barnens vistelsetid.*

Förskola

Avgift tas ut från och med placeringsdatum och den föregås av cirka 1 veckas avgiftsfri inskolning. Vårdnadshavaren har rätt till en avgiftsfri inskolning vid första placeringstillfället, men inte vid en eventuell omplacering eller förlängd inskolning.

Den allmänna förskolan är en avgiftsfri förskoleverksamhet, 15 timmar per vecka (525 timmar per år), för alla 3–5-åringar från och med den 1 september det år barnet fyller 3 år.

De 3–5-åringar, vars vårdnadshavare är förvärvsarbetande eller studerande, och behöver mer än 15 timmars vistelsetid, får minskad ordinarie avgift med 3/8 under september till och med maj. Under juni, juli och augusti tas full avgift ut.

Är vårdnadshavaren föräldraledig för vård av annat barn (enligt föräldraledighetslagen) eller aktivt arbetssökande erbjuds 15 timmar förskola per vecka utan kostnad.

Betalning

Faktura skickas ut i början av månaden via mail. Förfallodag är alltid den 28 varje månad. Betalning sker för innevarande månad. Den vårdnadshavare som barnet är folkbokfört hos får barnomsorgsfakturan. På särskild begäran kan vi dela fakturan mellan vårdnadshavare.

Vårdnadshavare har rätt till avdrag från avgift:

- då barnet vårdas på sjukhus 2 veckor eller mer.
- då smittskyddsläkare har beslutat att barnet inte får utnyttja platsen.
- om platsen inte är tillgänglig på grund av arbetsmarknadskonflikt.

Vid påminnelse för obetald faktura tillkommer en avgift på 60:-/påminnelse.

Schema

I samband med placering av barnet i förskola ska vårdnadshavaren lägga in grundschema för vistelsetiden i IST. Förändras barnets vistelsetid till under 15 timmar eller över 15 timmar är det viktigt att snarast ändra på IST.

Barnets vistelsetid baseras på vårdnadshavarnas förvärvsarbets- eller studietider. En rimlig restid till och från arbetsplats eller studieorten får räknas in. Vid förvärvsarbete kan rektor begära in arbetsschema. Vid studier ska studieintyg som styrker studiernas omfattning, lämnas till rektor vid varje terminsstart. Om vårdnadshavare är sjukskriven kan rektor begära att detta ska styrkas med intyg. Vid nattarbete har vårdnadshavaren möjlighet att lämna sitt barn 4 timmar från klockan 12.00 dagen innan nattpass, samt 8 timmar efter nattpass (+ eventuell körtid). Eftersom barnens schema ligger till grund för planering av personalens arbetstid, är det viktigt att alla förändringar läggs in i respektive system senast 2 veckor innan förändringen inträffar. Är barnets schema 8.00-15.00 förväntas du komma med ditt barn 8.00 och du förväntas komma senast 15:00 för att hämta ditt barn.

Rektor/administratör har rätt att ta kontakt med arbetsplatsen eller skolan för att kontrollera de inlämnade uppgifterna. Om uppgifter inte lämnas in på begäran, bedöms vistelsebehovet utifrån de underlag som finns.

Förskola

I Tyra lägger vårdnadshavare in barnets aktuella schema och kortsiktiga förändringar.

Barn har rätt att vara kvar på förskolan enligt tidigare schema 1 månad från det att vårdnadshavaren blir arbetssökande, föräldraledig med ett nyfött barn eller vid vårdnadshavares sjukskrivning. Barnets tider får dock inte belasta verksamhetens öppnings- och stängningstider. Därefter erbjuds 15 timmar/vecka.

Lä
nkar



IST (E-tjänster för barnomsorg): <https://tomelilla.ist-asp.com>



Tyra: <https://tyra.io/se>

Läroplaner och andra dokument finns på Skolverkets hemsida,
<http://www.skolverket.se/>

